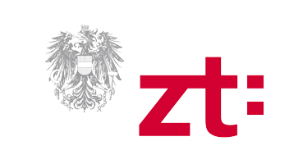
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Distanz einhalten**   * Halte einen Abstand von mindestens einem Meter zwischen Dir und Deinen KollegInnen sowie externen Personen ein. * Beachte dies auch in den Gängen, in der Küche, im Kopierraum sowie in Besprechungsräumen. | **Lüften**   * Lüfte die Büroräume mindestens alle zwei Stunden für jeweils zehn Minuten. * Achte besonders darauf, wenn Du einen Fensterplatz hast. |  |
|  | **Handhygiene beachten**   * Wasche Deine Hände regelmäßig und gründlich mit Seife – besonders nach dem Eintreffen im Büro! * Reinige Deine Hände vor und nach jeder Benutzung von Geräten wie Kopierern oder der Kaffeemaschine sowie MNS-Masken. | **Kein Händeschütteln**   * Kein Händekontakt bei der Begrüßung, lächle dafür umso mehr! 😊 |  |
|  | **Hände übertragen Viren**   * Berühre Deine Augen, Mund und Nase nicht. * Räume Dein Geschirr immer direkt in den Geschirrspüler. * Teile kein Büromaterial mit Deinen KollegInnen. Gegenstände oder Arbeitsplätze, die an KollegInnen übergeben werden, sind zu desinfizieren. | **Besprechungen**   * Halte Meetings möglichst online ab. * Sollte das nicht möglich sein, reduziere Teilnehmerzahl und Besprechungszeit. * Der Besprechungsorganisator ist verpflichtet nach der Besprechung zu lüften, die Tische abzuräumen und mit einem Desinfektionstuch zu reinigen. |  |
|  | **Atemhygiene einhalten**   * Halte beim Husten oder Niesen Mund und Nase mit gebeugtem Ellbogen oder einem Taschentuch bedeckt. * Drehe Dich so gut wie möglich von Deinen KollegInnen weg. * Entsorge benutze Taschentücher sofort im Mistkübel und achte darauf, dass die Reinigungskraft diese nicht direkt angreifen muss. | **Mund-Nasen-Schutz**   * Es gibt keine grundsätzliche Maskenpflicht. Du kannst Deine Maske aber selbstverständlich freiwillig tragen. * Die MNS-Masken dienen dem Fremdschutz, nicht dem Eigenschutz. Beachte die Hinweise zur Handhabung. |  |

**  
COVID-19-Regeln im Büro**